

Adressänderung auf der HSPV-Seite

1. Zuerst müssen sich die Studierenden auf der Seite der HSPV NRW mit ihren Zugangsdaten einloggen (durch Klick auf das orange Login-Feld oben rechts auf der Seite).
2. Nach der Anmeldung muss neben den Personendaten auf der rechten Seite „Webtools“ ausgewählt werden.

The screenshot shows the user profile page for HSPV NRW. The main heading is 'Personendaten' with a sub-heading 'Passwort ändern'. There is a button 'Mein Passwort ändern?'. The profile is divided into 'Personendaten aus dem Benutzermanagement' (Vorname, Nachname) and 'Zusatzdaten aus dem Benutzermanagement' (E-Mail, Fachbereich, Dienstort, Studiengang, Kurs). A sidebar on the right contains navigation links: 'Personendaten Passwort ändern', 'Corporate Design Corporate Design', 'Webtools Erweitertes Ange Studierendenver', 'Absolventenbefragung Teilnahme an Abs', and 'ILIAS E-Learning Plattf'. The 'Webtools' link is circled in red.

3. Unter Webtools muss nun „Stammdaten aus dem Benutzermanagement“ ausgewählt werden.

The screenshot shows the 'Webtools: Selfservice' page. It has a heading 'Hinweis Webtools' with a message about tool outages and a 'Danke für Ihr Verständnis!' note. Below is a list of tools: 'Stammdaten Stammdaten aus dem Benutzermanagement' (circled in red), 'Stundenplan Übersicht Stundenplanung', and 'Notenauskunft Notenauskunft für Studierende und Einstellungsbehörden'. The right side of the page contains the heading 'Webtools: Selfservice' and a list of topics under 'Anleitung und Dokumentation' and 'Inhalt'.

4. In dem neuen Fenster können nun die Stammdaten abgeändert und durch „Änderung senden“ bestätigt werden.