



HSPVNRW

Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung
Nordrhein-Westfalen

Die Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung NRW (HSPV NRW) sucht
am Studienort **Aachen**
- ab sofort -

**eine Sachbearbeitung (m/w/d)
für das Verwaltungsmanagement
(EG 10 TV-L)
in Vollzeit oder Teilzeit**

im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung voraussichtlich befristet bis 30.11.2027.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter am Studienort Aachen sind derzeit für knapp 850 Studierende
in den Fachbereichen Allgemeine Verwaltung (KVD) und Polizei zuständig.

IHRE AUFGABEN

- Planung von Lehrveranstaltungen für die Fachbereiche Allgemeine Verwaltung und/oder Polizei
 - Akquise der Lehrenden im Nebenamt
 - Lehrveranstaltungs- und Raumplanung mithilfe der Software „ANTRAGO“
 - Mitwirkung bei der Jahresplanung
- Sachbearbeitung im Studien-/und Prüfungswesen
 - Grundsatzangelegenheiten
 - Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen der LG 1.2
- Planung von Hochschulveranstaltungen und Genehmigung von Nebentätigkeiten
- Sachbearbeitung Wirtschaftliche Angelegenheiten
 - Beschaffungsmaßnahmen
 - Organisation und Administration des Liegenschaftsmanagements
 - Feststellung des Jahresbudgets der Liegenschaften der Abteilung Köln

IHRE VORAUSSETZUNG

Sie verfügen über

- die Befähigung für die Laufbahn der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehemals gehobener allgemeiner nichttechnischer Verwaltungsdienst) des allgemeinen Verwaltungsdienstes im Land NRW oder in den Gemeinden und Gemeindeverbänden im Lande Nordrhein-Westfalen oder
- den erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrgangs II (Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt, ehemals Angestelltenlehrgang II) oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom) aus einem der folgenden Bereiche:
 - Rechtswissenschaften,
 - Verwaltungswissenschaften (z.B. Public Administration oder Public Management) oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom) aus einem der folgenden Bereiche:
 - Wirtschaftswissenschaften (z.B. Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre oder Business Administration)

- Politikwissenschaften oder
- Kommunikationswissenschaften

sowie nachgewiesene mindestens zweijährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst.

Gelegentliche Einsätze am Standort Köln werden vorausgesetzt.

IHRE KENNTNISSE UND FÄHIGKEITEN

- Eine selbstständige und äußerst sorgfältige Arbeitsweise zeichnet Sie aus, um den reibungslosen Studienbetrieb sicherzustellen.
- Sie arbeiten gerne im Team und erarbeiten gemeinsam konstruktive Lösungen.
- Schwierige Sachverhalte vermitteln Sie mit einer ausgeprägten Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen und setzen so Lösungen um.
- Durch Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit sind Sie in der Lage die unterschiedlichen anspruchsvollen Thematiken professionell zu begleiten, um auch bei temporärer Mehrbelastung zielorientiert zu arbeiten.
- Ihr Organisationsgeschick ermöglicht es Ihnen den Lehrbetrieb entsprechend der Anforderungen zu planen.
- Komplexe Sachverhalte stellen Sie durch Ihr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen verständlich dar.
- Ihre guten Kenntnisse der MS-Office-Produkte helfen Ihnen den Arbeitsalltag effizient zu meistern.

Uns liegt die berufliche Entwicklung von Frauen besonders am Herzen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Außerdem freuen wir uns ganz besonders über Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen gleichgestellte Menschen sowie Menschen mit einer Einwanderungsgeschichte.

Das bieten wir Ihnen:

FAIRE BEZAHLUNG

Als Tarifbeschäftigte werden in die Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages der Länder – TV-L – eingruppiert. Das heißt: Sie erhalten zwischen 4.038,42 EUR und 4.599,41 EUR brutto und eine arbeitgeberunterstützte Altersvorsorge. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen könnte ggf. eine höhere Stufenzuordnung vorgenommen werden und das Entgelt höher ausfallen.

SPANNENDE AUFGABEN

Ihre künftigen Kolleginnen und Kollegen am Studienort Aachen kümmern sich gemeinsam um viele administrative Angelegenheiten: Unter anderem koordinieren sie die Lehrveranstaltungen und die Leistungsnachweise. Dabei unterstützen sie 19 hauptamtlich Lehrende und über 100 nebenamtliche Lehrbeauftragte, die in 30 Polizeivollzugsdienst und Kommunalverwaltungsdienstkursen mit rund 850 Studierenden lehren. In der Studienortverwaltung arbeiten neun Kolleginnen und Kollegen in Teamarbeit zusammen.

ZEIT FÜR FAMILIE

Sie können durch flexible Arbeitszeitregelungen, Teilzeitmodelle und mobile Arbeitsformen sowie familiengerechte Angebote einen anspruchsvollen Beruf und Zeit für sich und die Familie vereinbaren. U.a. können Sie kostenlose Services wie eine Elternberatung oder Beratungen bei der Pflege von Angehörigen in Anspruch nehmen. Die HSPV NRW bietet als familiengerechte Hochschule Respekt und Anerkennung für die verschiedenen Lebensmodelle und familiären Situationen.

WERTVOLLES WISSEN

Sie profitieren von einem umfangreichen Fortbildungsangebot mit jährlich über 1.000 Seminaren in unserer Fortbildungsakademie.

GESUNDES ARBEITEN

Sie fördern Ihre Gesundheit durch die Möglichkeiten und Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements. Neben flexiblen Gesundheitsangeboten wie Gesundheits-Check-ups oder Vorträgen, bietet die HSPV NRW eine Reihe von Kooperationen an. Hierzu gehört beispielsweise eine Kooperation mit unserem Wellbeing-Partner Wellhub über den Ihnen ein breites Angebot an sportlichen sowie weiterführenden gesundheitsförderlichen Angeboten zur Verfügung steht. Darüber hinaus unterstützt das Gesundheitsmanagement die Teilnahme an Firmenläufen oder anderen Wettkämpfen, bei denen Sie die HSPV NRW vertreten wollen.

Sind Sie neugierig geworden?

Dann bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser [Online-Bewerbungsportal](#) bis spätestens **08.09.2026**.

Das Hochladen Ihrer Unterlagen nimmt nur wenige Minuten in Anspruch.

Diese Unterlagen benötigen wir von Ihnen:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise zu den geforderten Qualifikationen
- Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen
- einen Nachweis bei vorliegender Schwerbehinderung / Gleichstellung

Nähere Informationen zum Datenschutz an der HSPV NRW finden Sie unter folgendem Link:

[Datenschutz an der HSPV NRW](#)

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Sollten Sie Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle haben, wenden Sie sich bitte an

- den Verwaltungsleiter des Studienortes Köln,
Herrn Bel, Tel.: 0221/912652-2100

oder für Fragen zum Bewerbungsverfahren und tarifrechtliche Fragen

an das Teildezernat 21.1,

- Frau Schmachtenberger, Tel.: 0209/1659-2117,
- Frau Yilmaz, Tel.: 0209/1659-2103

Es wird vorsorglich darauf hingewiesen, dass Vorstellungsgespräche grundsätzlich in der Zentralverwaltung der HSPV NRW, Haidekamp 73, 45886 Gelsenkirchen, stattfinden. Die HSPV NRW bietet Ihnen die Möglichkeit die entstandenen Kosten über Reisekosten abzurechnen. Informationen hierzu erhalten Sie auf der Homepage im Servicebereich Reisekosten. Sollte Ihnen eine Anreise aufgrund einer Schwerbehinderung nicht möglich sein, so können Sie sich an die Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen der HSPV NRW wenden (Herrn Schwering, 0209/1659-2415).

Diese Ausschreibung erfolgt vorbehaltlich einer späteren Entscheidung darüber, ob die Stelle im Rahmen eines Umsetzungs- oder Versetzungsverfahrens oder im Rahmen einer Neueinstellung oder Förderung besetzt wird.