

Vorschlag zur Strukturierung von Zwischenberichten im Rahmen der Förderlinien I und II der HSPV NRW

Der Zwischenbericht umfasst den Projektzeitraum im auslaufenden Studienjahr.

Lfd. Nr.	Gliederungsvorschlag	Erläuterungen
1	Allgemeine Angaben	Titel des Projekts, Projektverantwortliche, Kontaktdaten, Laufzeit, Höhe der Deputatsermäßigungen und Sachmittel, Aktenzeichen, Datum der Erstellung des Zwischenberichts
2	Erreichte Zwischenergebnisse	Darstellung der wichtigsten wissenschaftlichen Zwischenergebnisse und anderer für das Vorhaben wesentlicher Ereignisse, z. B. Vernetzungsaktivitäten und bislang erfolgte und geplante Berichte bzw. Veröffentlichungen über das Projekt (Beiträge auf Konferenzen, wissenschaftliche Publikationen, Pressemitteilungen, Internetbeiträge...)
3	Erreichbarkeit der Projektziele	Haben sich die Aussichten auf Erreichen der Projektziele geändert? Haben sich die Projektziele selbst geändert? Falls ja, bitte begründen.
4	Arbeits- und Zeitplan	Darstellung und Analyse des Stands der Arbeiten im Vergleich zum geltenden Arbeitsplan, Begründung von Abweichungen. Falls größere Verzögerungen abzusehen sind, bitte einen aktualisierten Zeit- und Arbeitsplan beilegen. Grundsätzlich sollte zunächst versucht werden, Verzögerungen in der Laufzeit des Projektes aufzuholen.

Der Zwischenbericht sollte eine bis maximal fünf Seiten umfassen. Er kann im Fließtext, tabellarisch oder stichwortartig geschrieben werden. Sollten sich Projektinhalte geändert haben, kann der veröffentlichte Abstract auf der HSPV-Website von den Projektverantwortlichen geändert werden. Schicken Sie dazu den aktualisierten Abstract an die Funktionsadresse homepage@hspv.nrw.de.